



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

05.03.2018г.

г. Липецк

№ 51/1-09

Об организации деятельности по исполнению мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (мероприятие 4) в 2018 году

Во исполнение приказов управления образования и науки Липецкой области: от 01.03.2018 г. № 186 «О реализации мероприятий в рамках государственной программы «Развитие образования» (мероприятие 4); от 10.03.2017 г. № 218 «О создании стажировочной площадки по реализации мероприятия 2.4. Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы» и в целях оптимальной организации деятельности стажировочной площадки на базе ГАУДПО ЛО «ИРО» в 2018 году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать рабочую группу для организации деятельности стажировочной площадки (приложение 1).

2. Рабочей группе:

2.1. обеспечить выполнение мероприятий Плана-графика реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – *План-график*);

2.2. приступить к исполнению Плана-графика с 12.03.2018 года.

3. Утвердить:

3.1. Смету расходов на реализацию мероприятия (приложение 2)

3.2. Нормы времени для расчета объемов учебной и основных видов учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, сотрудниками ГАУДПО ЛО «ИРО» и приглашенными специалистами в ходе реализации мероприятий Плана – графика (приложение 3).

4. Главному бухгалтеру Салыкиной Н.В. оплачивать расходы согласно смете расходов в рамках исполнения Соглашения между управлением образования и науки Липецкой области и ГАУДПО ЛО «ИРО» на предоставление субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Липецкой области), на поддержку реализации мероприятий федеральных программ от 02.03.2018г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.А.Черных

Состав рабочей группы
для организации деятельности ГАУДПО ЛО «ИРО»
по реализации мероприятия «Модернизация технологий и содержания
обучения в соответствии с новым федеральным государственным
образовательным стандартом посредством разработки концепций
модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ
развития образования и поддержки сетевых методических объединений»

Ф.И.О.	Вид деятельности
Черных Л.А., ректор ГАУДПО ЛО «ИРО», к.п.н., доцент, Заслуженный учитель РФ	Общее руководство: 1. Контроль за: • нормативно-правовым обеспечением функционирования стажировочной площадки; • выполнением работ по реализации Плана – графика; организацией и проведением конкурсных процедур по закупке оборудования и учебной литературы. 2. Заключение гражданско-правовых договоров, договоров об образовании. 3. Организация подготовки и утверждение отчетных материалов о деятельности стажировочной площадки.
Ротобылская Л.А., проректора по инновационной деятельности и профессиональному образованию, к.п.н., доцент	1. Нормативно-правовое обеспечение функционирования стажировочной площадки. 2. Организация работу по взаимодействию с другими субъектами Российской Федерации. 3. Координация выполнения работ по реализации Плана – графика. 4. Контроль за: • разработкой дополнительных профессиональных программ; • организацией работ по проведению курсов повышения квалификации и других мероприятий. 5. Выполнение функций регионального координатора по реализации мероприятия, заполнения форм в личном кабинете Федерального оператора. 6. Подготовка отчетов о деятельности стажировочной площадки.

Нестеров А.Н., проректор по административно-хозяйственной части	<p>1. Оказание услуг (работ), обеспечивающих совершенствование материально-технической базы стажировочной площадки:</p> <p>1.1. Организация работ по осуществлению закупок, приобретению материалов, оборудования учебной литературы, технических средств и пр., использованию транспорта и др. хозяйственных работ;</p> <p>1.2. Контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработкой документов, регламентирующих конкурсные процедуры по закупке оборудования, программных продуктов; • организацией и проведением конкурсных процедур по закупке оборудования, программных продуктов.
Салыкина Н.В., главный бухгалтер	<p>1. Оказание услуг (работ), обеспечивающих финансово-экономическое сопровождение детальности стажировочной площадки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение финансирования в соответствии с Соглашением с управлением образования и науки Липецкой области; • подготовка сметы расходов; • проверка документации по итогам финансирования.
Киселев Д.С., начальник ИБЦ	<p>1. Разработка документов, регламентирующих конкурсные процедуры по закупке учебной литературы.</p> <p>2. Поддержка портала регионального ИБЦ.</p> <p>3. Координация деятельности сети регионального и школьных ИБЦ</p>
Ротобылский К.А., заведующий кафедрой информатизации образования, к.п.н.	Обеспечение дистанционной поддержки курсовых мероприятий.
Аксёнова М.В., начальник учебного отдела	<p>Организация работ по проведению курсов повышения квалификации, заключению договоров об образовании.</p> <p>Взаимодействие с другими субъектами Российской Федерации.</p>
Кирюхина И.А., специалист учебного отдела	Организация работ по проведению курсов повышения квалификации, подготовка учебно-методической документации
Фролова М.А., начальник отдела организационно-кадровой работы	1. Оказание услуг (работ), обеспечивающих юридическое сопровождение

	<p>деятельности стажировочной площадки:</p> <p>1.1. юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов, проектов гражданско-правовых договоров;</p> <p>1.2. подготовка проектов приказов, проектов гражданско-правовых договоров.</p> <p>2. Организация работы по документальному оформлению передачи особо ценного движимого имущества ГАУДПО ЛО «ИРО» базовым площадкам (при необходимости).</p>
Ретинская Д.В., специалист по учебно-методической работе кафедры информатизации образования	Обеспечение информационного сопровождения деятельности стажировочной площадки.
Лесик Е.В., ведущий инженер (по закупкам) отдела бухгалтерии	<p>Оказание услуг (работ), обеспечивающих совершенствование материально-технической базы стажировочной площадки:</p> <p>1. выполнение работы по осуществлению закупок, приобретению материалов, оборудования учебной литературы, технических средств и пр.;</p> <p>2. разработка документов, регламентирующих конкурсные процедуры по закупке, приобретению материалов, оборудования учебной литературы, технических средств и пр.;</p> <p>3. проведение конкурсных процедур по закупке, приобретению материалов, оборудования учебной литературы, технических средств и пр.</p>
Кургасова И.В., начальник редакционно-издательского отдела	Подготовка и издание методических сборников
Дубинина Н.Б., ведущий бухгалтер отдела бухгалтерии	Ведение бухгалтерского учета по расчету и оплате услуг (работ) по гражданско-правовым договорам; начисление налогов (сборов), взносов и пр.
Шевчукова С.В., ведущий бухгалтер отдела бухгалтерии	Ведение бухгалтерского учета по расчетам (подотчетные лица, поставщики, подрядчики, движение денежных средств на лицевом счете, материальных запасов); подготовка и контроль исполнения платежных поручений. Подготовка промежуточных, годовых отчетов

Смета расходов

на реализацию мероприятия «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений»

№ п/п	Направление расходов	Сумма	Срок исполнения	Исполнитель
<p>Мероприятия по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»</p> <p>(Мероприятие 4 «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений» в программе «Развитие образования Липецкой области»)</p>				
1.	Оказание услуг (работ) по реализации предметных компетенций, проведению семинаров, курсов повышения квалификации с учетом предметной области и создание сетевых сообществ по учебным предметам и предметным областям:	2 007 712	март - ноябрь	ГАУДПО ЛО «ИРО»
	1) модернизация системы электронного обучения ИРО, корректировка модульных программ и разработка дидактического материала к курсам повышения квалификации;	160 000	июнь	
	2) организация и проведение курсовых мероприятий;	700 000 857 712	июнь ноябрь	
	3) разработка и издание сборников методических материалов в электронном виде (на сайте http://www.iro48.ru);	120 000	ноябрь	

	4) организация и проведение региональных, межрегиональных научно-практических конференций, семинаров, вебинаров, Всероссийского семинара-совещания.	70 000 100 000	июнь ноябрь	
2.	Мероприятия по пополнению фондов школьных библиотек и созданию школьных информационно-библиотечных центров, отвечающих современным требованиям: 1) закупка оборудования; 2) пополнение фондов школьных библиотек (закупка литературы); 3) организация и проведение курсовых мероприятий, семинаров (вебинаров) по БИЦ; 4) мониторинг организационно-технологической инфраструктуры, сопровождение портала РИБЦ	2 944 645 2 104 645 660 000 123 500 56 500	июнь-ноябрь июнь июнь ноябрь ноябрь	ГАУДПО ЛО «ИРО»
3.	Оказание услуг (работ) по созданию современных материально-технических условий в образовательных организациях, реализующих адаптивные образовательные программы: 1) приобретение специальной учебной литературы и специальных технических средств обучения для детей с ОВЗ для стажировочной и базовых площадок; 2) организация и проведение курсовых мероприятий, семинаров, вебинаров по ОВЗ; 3) разработка методических рекомендаций.	401 543 150 000 210 000 41 543	июнь-ноябрь июнь ноябрь ноябрь	ГОУ ДПО ЛО «ИРО»

Нормы времени

для расчета объемов учебной и основных видов учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, сотрудниками ГАУДПО ЛО «ИРО» и приглашенными специалистами в ходе реализации Плана – графика мероприятия «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений»

№ п/п	Виды работ	Норма времени, час	Стоимость 1 часа, руб.	Примечание
1. Учебная работа				
1.1	Проведение учебного занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	1	300/405	Преподаватель/преподаватель с ученой степенью
1.2	При дистанционном обучении (полная автоматизация процесса обучения)	В отношении к очному обучению: для лекций 50 % объема аудиторных занятий; для итогового контроля - 100 %	300/405	Преподаватель/преподаватель с ученой степенью
2. Учебно-методическая работа				
2.1	Разработка (корректировка) программ и программно-методических материалов (объем не менее 1 п.л.)	До 45ч на 1 программу	300/405	Преподаватель/преподаватель с ученой степенью
2.2	Разработка дидактического материала к программе курсов повышения	До 50 ч/1 п.л.	300	

	квалификации, в т.ч. для дистанционного обучения			
2.3	Разработка информационного ресурса для дистанционного режима обучения слушателей; проведения конференций, семинаров	100	300	
2.4	Создание видеолекций к дистанционным курсам ПК	8 часов на видеолекцию	300	
2.5	Информационно-техническая поддержка слушателей сайта дистанционного обучения	0,3 часа на 1 слушателя	300	
3. Научно-методическая работа				
3.1	Разработка методических рекомендаций, пособий, статей	До 40 ч/1 п.л.	300	
3.2	Рецензирование учебных пособий, программ, статей, конкурсных материалов	15 ч/ 1 п.л.	300	
3.3	Размещение статей в информационно-аналитической системе РИНЦ	10 мин. 1 статья	300	
4. Организационно-методическая работа				
4.1	Техническое редактирование и верстка печатной продукции	15 ч/1 п.л.	100	
4.2	Подготовка учебно-методической документации по курсам повышения квалификации	До 1 часа на слушателя	100	
4.3	Тиражирование, брошюрование, склеивание, обрезка печатной продукции	До 0.2 ч/п.л. продукции	100	